



## Manual de Instruções

# Registro Hidrante



[www.unikap.com.br](http://www.unikap.com.br)

Unikap

# Índice

1. Alertas	03
2. Introdução	04
3. Sobre o Registro Hidrante	05
3.1. Aplicação	05
3.2. Sobre o Produto Unikap	05
3.3. Modelos Disponíveis	05
4. Transporte e Armazenamento	07
5. Instalação	08
5.1. Ferramentas e Materiais Necessários	08
5.2. Passo a Passo	08
6. Manutenção	11
6.1. Frequência	11
6.2. Passo a Passo	11
7. Informações Adicionais	12
8. Termos de Garantia Limitada Unikap	13
9. Contato Suporte Unikap	17

# 1. Alertas

---

Ao longo deste manual, você encontrará os alertas ilustrados abaixo. Fique atento, pois estes são importantes indicações que podem facilitar determinado processo e apontar importantes cuidados.



## DICA:

- Indica que as informações em destaque facilitam a instalação, operação ou manutenção do equipamento.



## ATENÇÃO:

- Indica que as informações em destaque incluem detalhes que devem ser observados sobre os processos que estão sendo executados e para o bom funcionamento do produto.



## IMPORTANTE:

- Indica que as informações em destaque são de extrema importância para a integridade do equipamento, seu bom funcionamento e para a segurança dos envolvidos. É fundamental ficar atento a estes alertas.

Tem alguma dúvida?

Se ao longo da instalação, operação ou manutenção do equipamento você tiver alguma dificuldade, sinta-se à vontade em nos contatar!

Estrada Particular Sadae Takagi, nº 605, Bairro Cooperativa

São Bernardo do Campo / São Paulo / Brasil

CEP 09852-070

E-mail: [contato@unikap.com.br](mailto:contato@unikap.com.br)

Telefone: +55 11 2886 5151

A/C Assistência Técnica

Teremos imenso prazer em atendê-lo!

## 2. Introdução

---

O objetivo deste manual é instruir sobre os processos adequados e melhores práticas para instalação, operação e manutenção da Registro Hidrante 2.1/2", de forma a garantir seu perfeito funcionamento e maior durabilidade do equipamento.



### IMPORTANTE:

- Lembramos que o não cumprimento de qualquer uma das instruções detalhadas neste manual, pode ocasionar danos irreversíveis ao produto e conseqüente perda de garantia.
- Enquanto estiver realizando a instalação, operação e manutenção desse equipamento, utilize EPI's apropriados para a execução desse serviço.
- Os processos de instalação, operação e manutenção devem ser realizados por empresa especializada, seguindo todos os passos e utilizando as ferramentas indicadas neste manual.
- Se for detectada qualquer inconformidade durante a instalação, operação ou manutenção do equipamento, entre em contato com a equipe de suporte técnico Unikap imediatamente para orientações de como prosseguir.

## 3. Sobre a Registro Hidrante

### 3.1 Aplicação

O Registro Hidrante 2.1/2" é um equipamento instalado na extremidade da tubulação de sistemas de combate a incêndio, e tem como principal objetivo conectar a linha hidráulica à mangueira de combate a incêndios.

### 3.2 Sobre o Produto Unikap

O Registro Hidrante da Unikap é um equipamento produzido em liga de cobre, que proporciona a rigidez necessária para essa aplicação, além da incrível durabilidade, conta ainda com excelente acabamento, que contribuí com a aparência geral da instalação hidráulica.

A solução Unikap está disponível em diversos modelos, como por exemplo Industrial, Recalque, além da versão predial Certificada, e com opções de extremidades roscadas ou grooved (ranhuradas).

### 3.3 Modelos Disponíveis

A Registro Hidrante da Unikap está disponível em seis modelos:



*Registro Hidrante - Certificado*



*Registro Hidrante - PN16*



*Registro Hidrante - Recalque PN16*



*Registro Hidrante - Industrial PN16*



*Registro Hidrante - Industrial PN20*



*Registro Hidrante - Grooved*

## 4. Transporte e Armazenamento

---

Durante o transporte e armazenamento da Registro Hidrante, alguns cuidados importantes devem ser tomados para garantir a integridade do equipamento:

- Transporte a Registro Hidrante dentro de sua embalagem, em veículos adequados e afastado de objetos que possam danificá-lo.
- Ao transportar o produto, evite impactos que possam vir a comprometer suas estruturas.
- Armazene a Registro Hidrante cuidadosamente, protegendo-o contra choques, objetos pontiagudos e compressão.
- Não coloque objetos pesados sobre a Registro Hidrante.



### IMPORTANTE:

- Caso seja necessário o empilhamento da Registro Hidrante, faça-o com cuidado. Equipamentos mal empilhados podem deslizar e causar acidentes envolvendo pessoas e danos ao produto.

## 5. Instalação

---

### 5.1 Ferramentas e Materiais Necessários

Para instalar a Registro Hidrante é necessária a utilização da seguinte ferramenta:

- Chave de Grifo
- Vedação para Roscas

### 5.2 Passo a Passo

**Passo 1** - Limpe com um pano as roscas ou área ranhurada do Registro Hidrante, de acordo com o modelo selecionado, e a conexão da tubulação em que ele será conectado.



#### ATENÇÃO:

- A instalação do Registro Hidrante 2.1/2" não deve ser realizada embutida na parede.
- Antes de instalar o Registro Hidrante 2.1/2", certifique-se de que a tubulação se encontra livre de partículas sólidas em seu interior.

**Passo 2** - Aplique uma camada uniforme de material de vedação para rosca, se estiver utilizando o modelo roscado.

**Passo 3** - Rosqueie ou conecte o Registro Hidrante no tubo da linha do sistema de combate à incêndio, de acordo com o modelo que está sendo utilizado.



#### DICA:

- Verifique sempre o sentido de fluxo do Registro Hidrante, gravado no corpo do equipamento.



#### ATENÇÃO:

- O torque máximo para a instalação do Registro Hidrante é de 250n.m.

**Passo 4** - Aperte as conexões a fim de garantir a estanqueidade.



#### ATENÇÃO:

- Após concluir a instalação certifique-se que o Registro Hidrante está devidamente fechado.



**IMPORTANTE:**

- Ao concluir uma instalação hidráulica, realize todos os testes de estanqueidade antes de liberá-la para operação.

## 6. Manutenção

---

### 6.1 Frequência

A limpeza e inspeção da Registro Hidrante deve ocorrer periodicamente sempre que identificada a necessidade.

### 6.2 Passo a Passo

**Passo 1** - Limpe o corpo da Registro Hidrante utilizando pano umedecido.

**Passo 2** - Inspeccione se há vazamentos nas conexões e na haste do Registro Hidrante.

**Passo 3** - Inspeccione a Registro Hidrante para verificar sua integridade.

**Passo 4** - Verifique a desobstrução da instalação, a fim de garantir o perfeito funcionamento do equipamento.

**Passo 5** - Caso identificado algum dano à integridade do equipamento ou de seus componentes durante as inspeções, realize a substituição.



#### IMPORTANTE:

- Corrija qualquer problema que venha a ser identificado nas inspeções desse ou de outros produtos que façam parte da instalação.

## 7. Informações Adicionais

Modelo	Registro Hidrante	Registro Hidrante - Certificado	Registro Hidrante - Recalque	Registro Hidrante – Industrial PN 16	Registro Hidrante – Industrial PN 20	Registro Hidrante - Grooved
Altura fechado	144mm	152mm	201,5mm	204mm	234mm	164mm
Largura	122mm	127,5mm	155,5mm	161mm	165mm	119mm
Diâmetro	2.1/2"	2.1/2"	2.1/2"	2.1/2"	2.1/2"	73mm e 76mm
Material	Latão	Latão	Latão	Latão	Latão	Latão
Temperatura de operação	120°C	120°C	120°C	120°C	120°C	120°C
Pressão nominal	PN16 - 16kgf/cm <sup>2</sup> (1,6Mpa) – 230 PSI	PN16 - 16kgf/cm <sup>2</sup> (1,6Mpa) – 230 PSI	PN16 - 16kgf/cm <sup>2</sup> (1,6Mpa) – 230 PSI	PN16 - 16kgf/cm <sup>2</sup> (1,6Mpa) – 230 PSI	PN20 - 20kgf/cm <sup>2</sup> (2,0Mpa) – 290 PSI	PN16 - 16kgf/cm <sup>2</sup> (1,6Mpa) – 230 PSI
Garantia	1 ano					

## 8. Termos de Garantia Limitada Unikap

---

Esse documento retrata a política de garantia para os equipamentos fornecidos pela Unikap. Ao utilizar os equipamentos Unikap, você concorda com os termos descritos nesse documento.

Todo e qualquer termo retratado no documento “Termos de Garantia Limitada Unikap” se aplica tão e somente aos produtos originais Unikap, comercializados pela empresa ou por algum de seus canais em qualquer um dos mais de 80 países.

A Unikap fornece garantia limitada pelo prazo de 1 ano contado a partir da aquisição do produto (emissão da nota fiscal), assegurando que os mesmos são livres de qualquer defeito com relação aos materiais e mão de obra aplicada na fabricação.

Mantenha sempre a nota fiscal original entregue junto com o equipamento, pois este é o único documento aceito pela Unikap que comprova a origem do produto.

### Acionando Suporte em Garantia

Para receber suporte em garantia, o consumidor deverá apresentar nota fiscal original do produto, responder perguntas referentes as condições de instalação, operação e manutenção do produto no período que esteve em uso, e se solicitado enviar material (como imagens e documentos) que auxilie no diagnóstico de potenciais problemas, além de seguir demais procedimentos Unikap que podem não estar descritos neste documento.

Caso a equipe Unikap determine que a solicitação de suporte em garantia é válida, e a mesma esteja dentro do prazo de garantia descrito neste documento, a Unikap irá ao seu critério adotar um dos seguintes procedimentos:

- Reparar o produto Unikap, utilizando componentes novos se necessário.
- Substituir o produto Unikap por outro igual ou com funcionalidade equivalente.

Caso sejam prestados quaisquer serviços de garantia, o período de garantia do produto será equivalente ao restante do período de garantia considerando a data da compra inicial do produto, ou um prazo de 30 dias após reparo, sendo desses o maior.

Na hipótese de troca de produto e substituição de peças, o item substituído passará a ser de propriedade Unikap.

## Opções de Acionamento de Garantia:

Os métodos de suporte descritos abaixo só serão prestados quando previamente acordado com a equipe de Engenharia de Aplicação da Unikap, e todos os documentos e informações mencionados anteriormente forem devidamente apresentados.

Após acordado, a Unikap prestará os serviços de garantia de uma das seguintes maneiras:

- Suporte mediante entrega pessoal - Aplicado quando o consumidor fizer a entrega do produto e sua respectiva nota fiscal pessoalmente na sede da empresa Unikap. E assim que notificado da conclusão do serviço, efetuar a retirada do produto.
- Suporte mediante envio - Aplicado quando o consumidor fizer o envio do produto para a Unikap. Neste caso, a Unikap irá orientar o consumidor sobre os procedimentos a serem seguidos e se necessário, irá enviar embalagem apropriada para envio do produto.

Os custos de frete de todo o processo serão pagos pela Unikap, caso todos os procedimentos acordados sejam seguidos.

Ao receber o produto, caso a equipe de suporte Unikap encontre informações diferentes das mencionadas pelo consumidor quando a garantia for acionada, todos os custos de envio serão repassados ao consumidor.

- Auto-suporte - Aplicado quando a Unikap definir que o consumidor tem capacidade para fazer o reparo ou substituição de componentes. Nesse caso, a Unikap enviará o componente para substituição ao consumidor com todas instruções de instalação.

Em caso de Auto-suporte, a equipe Unikap pode solicitar o recebimento da peça ou componente que está sendo substituído antes de enviar um novo componente ao consumidor, caso o mesmo não seja fundamental para o funcionamento do equipamento ou para as atividades comerciais de seu consumidor.

Caso após o processo de troca, o equipamento ou componente recebido pela Unikap não apresente os problemas descritos pelo consumidor, os custos de componentes ou equipamentos enviados e frete serão repassados ao consumidor.

Em caso de Auto-suporte, a Unikap não é responsável por custos de mão de obra adicionais ou qualidade de serviço prestado por terceiros.

### O que não está coberto pela Garantia Unikap:

- Danos causados por problemas de origem externa como mau uso, incêndios, terremotos, enchentes, entre outras.
- Danos causados por transporte, armazenamento ou movimentação de equipamentos de forma inapropriada.
- Danos causados por uso em desacordo com as informações contidas no manual de instruções do produto.
- Danos decorrentes de falhas no processo de instalação, manutenção e/ou operação do produto.
- Danos decorrentes do desgaste natural do produto e seus componentes.
- Danos definidos como cosméticos: arranhões, trincas, amassados, entre outros.
- Modificações ou reparos realizados por terceiros que não sejam credenciados e/ou sem prévio conhecimento e autorização da Unikap.
- Produtos que estejam sendo utilizados em conjunto com componentes que não sejam originais Unikap ou indicados pela empresa.
- Solicitações feitas fora do período destacado neste documento.

### Importante:

A Unikap não faz qualquer declaração, não fornece garantia, nem assume qualquer responsabilidade por serviços prestados por terceiros.

### Limitações por Localização Geográfica:

O prazo para atendimento de uma solicitação pode variar por diferenças geográficas, de acordo com a solicitação e limitação da disponibilidade de componentes e peças.

O consumidor poderá ser responsável por cumprir leis locais de importação e exportação, e todas as taxas alfandegárias, impostos, entre outros tributos associados ao processo de troca ou reparo.

### Limitações de Responsabilidade:

A Unikap não será responsável por danos diretos, incidentais ou resultantes de mau uso, bem como perda de utilidade do produto, perda de renda, lucros cessantes presentes ou antecipados, perda do uso do dinheiro, perda de poupança, perda do negócio, perda de fundo de comércio, perda ou prejuízos a reputação, multas, sanções ou penalidades de qualquer natureza aos empreendimentos que estejam utilizando os produtos, ou qualquer outro aspecto que não seja referente a qualidade de seus produtos.

### Informações Adicionais:

Representantes, revendedores, agentes e funcionários Unikap não estão autorizados a efetuar modificações, extensão ou adição de cláusulas aos termos de garantia descritos neste documento.

A Unikap não se responsabiliza, em hipótese alguma, por nenhum aspecto além dos descritos neste documento. Todo e qualquer acordo de extensão dos termos aqui descritos serão de responsabilidade única dos profissionais que fizeram o acordo.

A Unikap disponibiliza aos seus consumidores um departamento de suporte técnico. Em caso de dúvidas ou dificuldades com os equipamentos Unikap, entre em contato:

- Telefone: +55 11 2886-5151
- E-mail: [contato@unikap.com.br](mailto:contato@unikap.com.br) / [suporte@unikap.com.br](mailto:suporte@unikap.com.br)

A Unikap se reserva ao direito de modificar sua política de garantia a qualquer momento, sendo que o consumidor será atendido de acordo com a política em vigência durante a aquisição de seu produto.

## 10. Contato Suporte Unikap

---

### **Unikap Industrial e Comercial Ltda.**

Estrada Particular Sadae Takagi, 605, Bairro Cooperativa

São Bernardo do Campo - São Paulo - Brasil

CEP: 09852-070



Versão 1.0

[www.UNIKAP.com.br](http://www.UNIKAP.com.br)

**Endereço**

Est. Particular Sadae Takagi, 605, Bairro Cooperativa  
São Bernardo do Campo / SP

**E-mail** [contato@unikap.com.br](mailto:contato@unikap.com.br) | **Telefone** +55 (11) 2886-5151